

REGOLAMENTO INTERNO

Scuola dell'Infanzia "Pier Andrea Comolli" – Solbiate con Cagno

1. Aspetti amministrativi

La Scuola dell'Infanzia "Pier Andrea Comolli" di Solbiate con Cagno è un'Associazione senza scopo di lucro, regolata dagli articoli 14 e seguenti del Codice Civile. È aperta a tutti gli alunni, senza alcuna discriminazione, le cui famiglie accettino integralmente il progetto educativo proposto.

La gestione amministrativa è affidata al Consiglio di Amministrazione, composto da:

- un Presidente;
- un Vice Presidente (per statuto il parroco pro tempore del paese);
- un membro di diritto della *Famiglia Comolli*;
- due rappresentanti dei soci;
- due rappresentanti designati dall'Amministrazione Comunale.

Il Consiglio di Amministrazione:

- formula il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- cura la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti obbligatori;
- esercita tutte le attribuzioni indicate dallo Statuto;
- stipula o ratifica eventuali convenzioni con il Comune di Solbiate con Cagno o con altri enti, al fine di garantire adeguate risorse economiche, il corretto funzionamento dei servizi e il benessere degli alunni;
- stabilisce annualmente la quota di frequenza a carico delle famiglie;
- Amministra il personale secondo il CCNL di categoria.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Ente verso terzi e in giudizio, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei soci e assicura la corretta esecuzione delle delibere.

2. Aspetti relativi agli alunni

2.1 Ammissione

La scuola dell'Infanzia accoglie alunni senza alcuna discriminazione.
Alle sezioni infanzia sono ammessi:

- i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento;
- i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno solare successivo, purché abbiano raggiunto il controllo sfinterico.

Alla sezione Primavera sono ammessi

- bambini nati tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno solare in cui ha inizio l'anno scolastico. La frequenza è possibile solo a partire dal giorno del compimento del secondo anno di età.

2.2 Bambini con disabilità

La scuola accoglie bambini con disabilità, garantendo pari priorità nelle iscrizioni, tenendo conto delle specifiche necessità educative e della disponibilità di posti.

2.3 Inserimento nelle sezioni

Gli alunni vengono distribuiti nelle sezioni cercando, per quanto possibile:

- un equilibrio numerico tra maschi e femmine;
- una proporzione equilibrata tra piccoli, mezzani e grandi.

2.4 Iscrizioni e lista d'attesa

Le iscrizioni sono raccolte a partire dal mese di dicembre, fino a esaurimento posti, previa accettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Qualora le richieste superino i posti disponibili, gli alunni in esubero sono inseriti in una lista d'attesa.

2.5 Assicurazione

La scuola stipula annualmente:

- una polizza contro gli infortuni,
- una polizza di responsabilità civile, a tutela degli alunni e del personale.

3. Servizio mensa

Il servizio mensa è gestito internamente con personale e attrezzature della scuola. I pasti seguono una tabella dietetica mensile approvata dall'A.T.S.

Eventuali variazioni del menù sono consentite esclusivamente:

- con certificazione medica in caso di allergie o intolleranze;
- per motivi etico-religiosi;
- temporaneamente, in caso di indisposizione del bambino;
- in caso di totale disgusto verso un particolare alimento

3.1 Divieto di introdurre alimenti esterni

Per motivi di sicurezza alimentare non è consentito portare a scuola alcun alimento.

3.2 Compleanni

Per festeggiare i compleanni, la cuoca prepara una torta al termine di ogni mese, celebrando insieme tutti i bambini nati in quel periodo.

4. Consulenti esterni

È presente una logopedista, che effettua uno screening linguistico rivolto al gruppo dei mezzani attraverso attività ludiche individuali o in piccolo gruppo.

La finalità è osservare lo sviluppo comunicativo-linguistico e fornire alle insegnanti e ai genitori indicazioni utili al percorso educativo dei bambini.

5. Disposizioni sanitarie

- Le assenze prolungate devono essere comunicate alla scuola.
- Le insegnanti avvisano tempestivamente la famiglia in caso di malessere o infortunio.
- I genitori devono verificare personalmente le condizioni di salute del bambino.
- È vietata la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico, salvo farmaci salvavita con apposita procedura.

Il bambino deve essere allontanato dalla comunità scolastica in caso di:

- congiuntivite;
- tre scariche di diarrea;
- vomito;
- febbre superiore a 37,5°C;
- sospette malattie esantematiche;
- sospetta pediculosi.

La scuola adotta ogni misura utile per evitare contagi ma non può essere ritenuta responsabile per eventuali malattie contratte.

È indispensabile fornire recapiti telefonici sempre reperibili.

5.1 Allergie e intolleranze

È obbligatoria la consegna di:

- certificato medico;
- documentazione ASST compilata.

5.2 Pediculosi

La riammissione è consentita solo previa autodichiarazione del genitore che attesti l'avvenuto trattamento.

6. Calendario e orario scolastico

Il calendario scolastico è comunicato a inizio anno ed è disponibile nella sezione “Documenti” dell'applicazione “In buone mani”.

Le attività si svolgono da settembre a giugno, con possibilità di campo estivo.

Il 29 settembre, festa del Santo Patrono della località Cagno, la scuola potrà restare aperta oppure chiudere. Qualora resti aperta, la giornata di chiusura potrà essere riprogrammata in altra data.

L'orario scolastico base dalle 8:30 alle 15:30 con possibilità di attivare il servizio pre e post scuola a pagamento.

7. Ingresso e uscita

- All'ingresso il bambino deve essere consegnato al personale scolastico.
- All'uscita il personale scolastico affida il bambino solo ai genitori o alle persone indicate nell'apposito modulo.
- Se il ritiro avviene da parte di persone non indicate, è obbligatoria la delega scritta predisposta dalla scuola, firmata da un genitore.

8. Effetti personali e giochi

All'arrivo verrà richiesto al bambino di depositare il gioco all'interno dell'armadietto o in un luogo designato dall'insegnante, che poi si riserva la possibilità di decidere se farlo utilizzare in un momento particolare della giornata.

Nel caso, si chiede alle famiglie di usare buon senso nella scelta, privilegiando oggetti:

- non fragili,
- non ingombranti,
- non pericolosi,
- non di particolare valore affettivo o economico

La scuola non risponde di eventuali rotture o smarrimenti.

9. Materiale di proprietà della scuola

Tutto il materiale di proprietà della scuola, giochi, libri, vestiti di ricambio, dispositivi medici riutilizzabili (ghiaccio gel, ..) o effetti personali di altri bambini accidentalmente portati a casa, devono essere riportati nei giorni successivi.

10. Accesso e Uscita dalla Scuola

La puntualità è un valore educativo condiviso.

Si chiede alle famiglie di:

- rispettare gli orari di ingresso e uscita;
- non trattenersi nei locali scolastici interni dopo l'orario di uscita;

Si ricorda che, dopo l'orario di uscita, all'interno dei confini scolastici, i bambini sono sotto la responsabilità del genitore o del delegato.

11. Rapporti scuola-famiglia

Per permettere all'insegnante di dedicarsi ai bambini, le comunicazioni con i genitori devono essere brevi e limitate a informazioni urgenti.

Per confronti più approfonditi occorre concordare un colloquio dedicato.

Sono previste:

- riunione di inizio anno;
- riunione di presentazione dei progetti educativi;
- colloqui individuali;
- riunione di metà anno.

Per garantire un clima sereno e rispettoso, si richiede a genitori e delegati di:

- mantenere un comportamento rispettoso verso il personale scolastico e gli altri bambini;
- non effettuare foto o video all'interno dei locali scolastici o durante l'uscita/ingresso, nel rispetto della privacy di tutti i minori;
- utilizzare esclusivamente i canali ufficiali di comunicazione della scuola, in particolare l'app "In Buone Mani", evitando messaggi privati o non istituzionali al personale.

12. Comunicazioni

Le comunicazioni scuola-famiglia (riunioni, colloqui, avvisi) vengono inviate tramite l'app "In Buone Mani" il cui costo annuale è a carico delle famiglie.

13. Contributi e rette

Quota di iscrizione a.s. 2026/2027 (materiale didattico e assicurazione):

- € 70,00 residenti
- € 75,00 non residenti

Pagamento tramite bonifico:

Scuola dell'Infanzia P. A. Comolli

IBAN: IT47Y03069096061000000126741

Causale: iscrizione + nome e cognome del bambino.

Rette a.s 2026/2027:

RETTA	PRE	ORARIO BASE	POST
PRIMAVERA	7:00 – 8:30	8:30 - 13:00/15:30	15:30 – 17:30
RESIDENTI	€ 40	€ 330	€ 70
NON RESIDENTI	€ 40	€ 345	€ 70

RETTA	PRE	ORARIO BASE	POST
INFANZIA	7:00 – 8:30	8:30 - 13:00/15:30	15:30 – 17:30
RESIDENTI	€ 40	€ 210	€ 70
NON RESIDENTI	€ 40	€ 225	€ 70

- Prima uscita ore 13:00
- Seconda uscita: 15.00 – 15.30
- Sconto per secondo figlio: -10 € mensili
- Contributo minimo per mancata frequenza: € 100

In caso di sospensione dell'attività scolastica disposta dalle autorità competenti e non dipendente dalla nostra volontà (epidemie, calamità naturali, ecc.), l'amministrazione valuterà la durata dell'interruzione e il relativo impatto economico, riservandosi di definire e comunicare alle famiglie un contributo necessario a coprire i costi fissi indispensabili.

L'amministrazione si riserva inoltre, qualora dovessero verificarsi aumenti straordinari del costo della vita o dei costi di gestione, di aggiornare le rette annuali in misura proporzionata, garantendo alle famiglie una comunicazione tempestiva e trasparente.

Il pagamento avviene tramite l'applicazione gratuita ScuolaPay.

Il mancato pagamento delle quote, possono comportare l'esclusione dalla frequenza, su decisione del Consiglio di Amministrazione.

14. Costi accessori

- App In Buone Mani": € 13,20 annui (salvo aumenti decisi dal gestore)
- Magliette con logo scuola:
 - 1 maglietta € 12
 - 2 magliette € 20
 - 3 magliette € 28
- Corsi facoltativi a pagamento